Приложение №3

к приказом ГБУ КЦСОН

Климовского района

от 29.12.2023 № 325

**Положение**

**об отделении социального и социально-медицинского обслуживания на**

**дому**

**Государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения**

**Климовского района»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение регулирует деятельность Отделения социального и социально-медицинского обслуживания на дому Государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания Климовского района» (далее – Учреждение),которое является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания Климовского района»
   2. Отделение создается, реорганизуется или ликвидируется приказом директора ГБУ КЦСОН Климовского района по согласованию с Департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области.
   3. Отделение является структурным подразделением Учреждения, возглавляется заведующим отделением, назначаемым директором Учреждения, специалисты отделения входят в штат Учреждения.
   4. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными ФЗ РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию населения, иными правовыми актами Российской Федерации, и другими законами и нормативно правовыми актами РФ.
   5. Отделение обслуживает граждан, проживающих на территории города и района.

# Цели, задачи и направления деятельности Отделения

* 1. Основной целью деятельности отделения является оказание помощи отдельным гражданам пожилого возраста и инвалидам для предупреждения или преодоления обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в предоставлении социальных услуг.
  2. Отделение социального обслуживания на дому создается для оказания социальной помощи в надомных условиях гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке. Деятельность социального обслуживания на дому должна быть направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.
  3. Обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления им в зависимости от степени и характера нуждаемости в социально-бытовых, консультативных и иных услуг, входящих в перечни гарантированных государством социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания. Оказание дополнительных социальных услуг осуществляется по взаимной договоренности сторон согласно тарифам, согласованными Департаментом социальной политике и занятости населения Брянской области.
  4. Социальные услуги в отделении социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов могут предоставляться бесплатно, на условиях частичной и полной оплаты.
  5. Основными задачами отделения социального обслуживания на дому являются:
* выявление совместно с государственными, муниципальными и общественными организациями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
* оказание социальной, психологической, консультативной и иной помощи;
  1. Деятельность социального обслуживания на дому должна быть направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

# Основные задачи отделения

* 1. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.
  2. Выявление обстоятельств нуждаемости в предоставлении социальных услуг путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности по месту жительства (фактического пребывания), определения причин и условий, способных привести их в такое положение.
  3. представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, анализа данных статистической отчетности, проведения, при необходимости, выборочных опросов населения.
  4. Оказание гражданам социальных услуг, предусмотренных ФЗ от 28.12.2013Г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»» .
  5. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, органами и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации.
  6. Подготовка предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения.
  7. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания и оказание помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании.

# Основные направления деятельности отделения

* 1. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.
  2. Представление социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому.
  3. Предоставление платных услуг.
  4. Определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состоянии их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения.
  5. Взаимодействие с различными учреждениями и организациями в решении вопросов социальной помощи и социального сопровождения получателей социальных услуг.

# Порядок предоставления социальных услуг отделением.

* 1. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем (далее - представитель) в течение суток с даты представления гражданином (его представителем) Учреждению индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

Существенными условиями договора являются услуги, определенные ИППСУ, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

Срок действия договора определяется исходя из срока действия ИППСУ

* 1. Для заключения договора гражданин или его представитель (далее - заявитель) представляет заявление о предоставлении социальных услуг, ИППСУ и документы, необходимые для предоставления социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания, приведенные в перечне документов, необходимых для предоставления социальных услуг, представление которых осуществляется получателем социальных услуг (его законным представителем) самостоятельно.

Копии документов, представляемые заявителем, должны быть заверены в установленном законодательством порядке, либо одновременно с копиями указанных документов должны быть представлены их оригиналы для обозрения.

* 1. Предоставление гражданам социальных услуг отделением осуществляется в соответствии с перечнем социальных услуг, объемом и периодичностью их предоставления, предусмотренными ИППСУ.

Плата за предоставленные социальные услуги производится в соответствии с договором и подлежит корректировке в случае изменения:

размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, среднедушевого дохода получателя социальных услуг; перечня и объема предоставляемых гражданину социальных услуг и (или) тарифов на них.

* 1. Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг в целях определения его права на получение социальных услуг бесплатно или за частичную плату осуществляется в соответствии с [постановлением](https://internet.garant.ru/%23/document/70771488/entry/0) Правительст ва Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075).
  2. Получатель социальных услуг, не являющийся лицом, которому предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно без учета

среднедушевого дохода, или его представитель обязаны известить Учреждение об изменении доходов, учитываемых при определении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, и представить документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

* 1. Поставщик социальных услуг отказывает заявителю в заключении договора и в предоставлении социальных услуг в случае:
     1. Непредставления или представления не в полном объеме документов, необходимых для предоставления гражданину социальных услуг отделением, необходимых для предоставления социальных услуг, представление которых осуществляется получателем социальных услуг (его законным представителем) самостоятельно.
     2. Представления документов, утративших силу, а также имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, исполненных карандашом, имеющих серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.
     3. Представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, без предъявления для обозрения оригиналов указанных документов.
  2. Предоставление социальных услуг в отделении прекращается в полном объеме, в том числе временно, в следующих случаях:
     1. Письменного отказа получателя социальных услуг или его представителя от предоставления социальных услуг в полном объеме.
     2. Окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечения срока действия договора.
     3. Выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, подтвержденных соответствующим заключением уполномоченной медицинской организации (в случае отсутствия у поставщика социальных услуг возможности оказывать социальные услуги в соответствующей форме социального обслуживания получателям социальных услуг, имеющим медицинские противопоказания).
     4. Нарушения получателем социальных услуг условий договора, влекущего в соответствии с условиями договора его расторжение.
     5. Наступления смерти получателя социальных услуг.
     6. Признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим по решению суда.
     7. Смены места жительства либо выезда получателя социальных услуг на постоянное место жительства за пределы Брянской области.
     8. Прекращения деятельности Учреждения.
     9. Устранения обстоятельств, явившихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.
     10. Осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.
     11. Принятия в отношении получателя социальных услуг принудительных мер медицинского характера по решению суда.
     12. Избрания в отношении получателя социальных услуг меры пресечения в виде заключения под стражу.
  3. Решение об отказе в заключении договора и в предоставлении социальных услуг принимается Учреждением в течение суток с даты представления заявителем ИППСУ и оформляется распорядительным документом Учреждения.

Решение о прекращении предоставления социальных услуг и расторжении договора принимается Учреждением в течение 1 рабочего дня со дня наступления обстоятельств, указанных в [пункте 5.9](https://internet.garant.ru/%23/document/46257242/entry/10058) настоящего Положения, или получения Учреждением информации о наступлении указанных обстоятельств и оформляется распорядительным документом Учреждения.

В случае возникновения обстоятельства, указанного в [пункте](https://internet.garant.ru/%23/document/46257242/entry/10062)

[5.9.3](https://internet.garant.ru/%23/document/46257242/entry/10062) настоящего Положения, по взаимному согласию Учреждения и получателя социальных услуг (его представителя) предоставление социальных услуг прекращается временно, на срок, определенный дополнительным соглашением к договору, подписываемым ими не позднее 1 рабочего дня со дня наступления обстоятельства, указанного в подпункте 5.9.3 настоящего Положения, или получения поставщиком социальных услуг информации о наступлении указанного обстоятельства.

Решение о временном прекращении предоставления социальных услуг оформляется распорядительным документом Учреждения в день подписания дополнительного соглашения к договору Учреждением и получателем социальных услуг (его представителем).

В случае незаключения Учреждением и получателем социальных услуг (его представителем) в срок, указанный в [абзаце третьем пункта](https://internet.garant.ru/%23/document/46257242/entry/10219)

[5.10](https://internet.garant.ru/%23/document/46257242/entry/10219) настоящего Положения, дополнительного соглашения к договору Учреждение принимает решение о прекращении предоставления социальных услуг и расторжении договора в соответствии с [абзацем вторым пункта](https://internet.garant.ru/%23/document/46257242/entry/10218)

[5.10](https://internet.garant.ru/%23/document/46257242/entry/10218) настоящего Положения.

Учреждение письменно уведомляет заявителя о принятом решении об отказе в заключении договора и в предоставлении социальных услуг, получателя социальных услуг (его представителя) - о принятом решении о прекращении предоставления социальных услуг и расторжении договора в день принятия указанного решения посредством передачи копии распорядительного документа заявителю, получателю социальных услуг (его представителю) лично либо направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в заключении договора и в предоставлении социальных услуг, решения о прекращении предоставления социальных услуг и расторжении договора или решения о

временном прекращении предоставления социальных услуг в связи с наличием у гражданина (получателя социальных услуг) медицинских противопоказаний поставщик социальных услуг информирует медицинскую организацию по месту жительства гражданина (получателя социальных услуг) о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения, в порядке межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

Возобновление предоставления социальных услуг в случае временного прекращения их предоставления по основанию, указанному в [подпункте](https://internet.garant.ru/%23/document/46257242/entry/10062)

[5.9.3](https://internet.garant.ru/%23/document/46257242/entry/10062) настоящего Положения, оформляется распорядительным документом Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня получения Учреждением заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний. О принятом решении Учреждение уведомляет получателя социальных услуг (его представителя) способом, указанным в [абзаце шестом пункта 5.10](https://internet.garant.ru/%23/document/46257242/entry/10220) настоящего Положения.

Заявитель вправе повторно обратиться в Учреждение для заключения договора в порядке, предусмотренном [пунктом 5.2](https://internet.garant.ru/%23/document/46257242/entry/15) настоящего Положения, в случае получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний.

* 1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют права и исполняют обязанности, предусмотренные [Федеральным](https://internet.garant.ru/%23/document/70552648/entry/0) [законом](https://internet.garant.ru/%23/document/70552648/entry/0) от 28.12.2013 N 442-ФЗ.
  2. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде (их проживании дома).
  3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:
     1. Несовершеннолетним детям - на основании документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего.
     2. Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, - на основании документов, свидетельствующих о принадлежности указанных лиц к данной категории.
     3. Гражданам, чей среднедушевой доход на дату обращения за предоставлением социальных услуг ниже предельной величины среднедушевого дохода или равен ей, - на основании документов, подтверждающих сведения о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина, полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу представления заявления о предоставлении социальных услуг, и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, определенные [постановлением](https://internet.garant.ru/%23/document/70771488/entry/0) Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075.
  4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются гражданам, не указанным в [5.13](https://internet.garant.ru/%23/document/46257242/entry/24) настоящего Положения, за плату или частичную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

Плата за предоставленные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому взимается ежемесячно.

* 1. Документы, необходимые для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:
     1. Копия документа, удостоверяющего личность лица, признанного нуждающимся в социальном обслуживании (далее - получатель социальных услуг).
     2. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг.
     3. Копия вида на жительство или разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации - для получателя социальных услуг, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.
     4. Копия удостоверения беженца - для получателя социальных услуг, являющегося беженцем.
     5. Согласие получателя социальных услуг, его законного представителя, а также членов семьи получателя социальных услуг, чьи доходы учитываются при определении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным](https://internet.garant.ru/%23/document/12148567/entry/0) [законом](https://internet.garant.ru/%23/document/12148567/entry/0) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".
     6. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), - для получателя социальных услуг, имеющего инвалидность.
     7. Копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанной учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), - для получателя социальных услуг, имеющего инвалидность.
     8. Копия документа, подтверждающего право получателя социальных услуг на получение меры социальной поддержки в виде права внеочередного социального обслуживания организацией социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (при наличии).
     9. Документы, подтверждающие сведения о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи, полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, учитываемые при определении среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными [постановлением](https://internet.garant.ru/%23/document/70771488/entry/0) Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" (не представляются лицами, указанными в [подпунктах 5.13.1 –](https://internet.garant.ru/%23/document/46257242/entry/10094) [5.13.5](https://internet.garant.ru/%23/document/46257242/entry/10094), [5.13.7 – 5.13.10](https://internet.garant.ru/%23/document/46257242/entry/10221) настоящего Положения.
     10. Копия документа, подтверждающего право получателя социальных услуг на предоставление социальных услуг бесплатно, - для лиц, указанных в [подпунктах 5.13.2 – 5.13.5](https://internet.garant.ru/%23/document/46257242/entry/10095), [5.13.7 – 5.13.10](https://internet.garant.ru/%23/document/46257242/entry/10221) настоящего Положения.
  2. Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме (далее - заключение

уполномоченной медицинской организации), выданное в соответствии с [приказом](https://internet.garant.ru/%23/document/406870528/entry/0) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 N 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний" (далее - приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 N 202н) не ранее 90 календарных дней, предшествующих дню подачи заявления.

# Права отделения

* 1. Запрашивать информацию о получателях социальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам, входящим в компетенцию отделения.
  2. Вступать во взаимодействие со всеми органами и учреждениями различных ведомств, а также негосударственными организациями с целью привлечения их к содействию в получении социальных услуг.

# Организация деятельности отделения

* 1. Возглавляет отделение заведующий отделением, назначаемый директором учреждения, который:
* осуществляет общее руководство отделением;
* ведет документацию: учет и отчетность отделения;
  1. Отделение имеет в своем составе следующих специалистов:
     + социальный работник;
  2. Организация работы, формы, методы и направления работы сотрудников отделения определяются должностными инструкциями в соответствии с Уставом Учреждения.
  3. Сотрудники обязаны соблюдать профессиональную этику, выполнять требования нормативных актов в вопросах защиты персональных данных получателей социальных услуг, информировать о задачах и содержании оказываемых учреждением услуг, анализировать результаты своей деятельности;
  4. Сотрудники повышают свою квалификацию и профессиональное мастерство через самообразование, курсы повышения квалификации, участие в семинарах, «круглых столах», методических объединениях, проводимых как учреждением, так и сторонними организациями.
  5. Сотрудники отделения обязаны соблюдать требования конфиденциальности информации, полученной от получателей социальных услуг.