

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении дневного пребывания и реабилитации Государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Климовского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) об Отделении дневного пребывания и реабилитации (далее - Отделение) Государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Климовского района» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, нормативными актами Министерства социального развития Брянской области и локально нормативными актами Учреждения, в том числе:

- Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995г. №181-ФЗ (ред. от 10.07.2023г.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Уставом государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Климовского района»;
- Приказом департамента социальной политики и занятости населения Брянской области от 05.03.2024г. №162 «Об определении организации, уполномоченной на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг, утверждения порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

1.2. В Положении используются понятия:

- **Социальное обслуживание граждан** (далее - социальное обслуживание) - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

- **Социальная услуга** - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

- **Получатель социальных услуг** - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или

социальные услуги;

- Поставщик социальных услуг - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание;

- Ребёнок инвалид - это лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством (физических и психических) функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящие к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

- Ограничение жизнедеятельности - полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью;

- Социальная защита инвалидов - система гарантированных государством экономических, правовых мер и мер социальной поддержки, обеспечивающих инвалидам условия для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

- Реабилитация инвалидов - система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

- Абилитация инвалидов - система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

Реабилитация и абилитация инвалидов направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности инвалидов в целях их социальной адаптации, включая достижение ими материальной независимости и интеграцию в общество.

- Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида - комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

1.3. Отделение расположено по адресу: 243040, Брянская область, м.р-н Климовский, г.п. Климовское, р.п.Климово, Коммунистическая, д.2;тел. 8(48347) 3-19-94. Адрес электронной почты: klim.kcson@mail.ru

1.4. Число мест в Отделении определяется установленным государственным заданием в соответствии с потребностью населения.

1.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУ КЦСОН Климовского района по согласованию с департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области.

1.6. Отделение в своей работе взаимодействуют с органами государственной и

муниципальной власти, учреждениями социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, социального фонда, общественными объединениями, благотворительными фондами, иными организациями и гражданами и т.п. для эффективного осуществления целей своей деятельности.

1.7. Отделение предоставляет социальные услуги в полустационарной форме либо на дому;

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность в рамках данного положения и должностных инструкций специалистов Отделения, в соответствии нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими работу ГБУ КЦСОН Климовского района.

1.9. Координирует работу Отделения заместитель директора, курирующий данное направление деятельности, либо лицо, временно исполняющее его обязанности в соответствии с приказом директора Учреждения.

1.10. Права поставщиков социальных услуг

1.10.1. Поставщики социальных услуг имеют право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

1.10.2. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

1.11. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания населения поставщик социальных услуг обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, нормативными актами Министерства социального развития Брянской области и локально нормативными актами Учреждения;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) и договором о предоставлении социальных услуг;

- предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, электробезопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

- обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг;

1.11.1. Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

- помещать детей-инвалидов в стационарные организации социального обслуживания.

1.12. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг или их законные представители имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечения условий пребывания в организации социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.13. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатель социальных услуг (законный представитель) обязан:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

- своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в Учреждении;

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Отделения являются оказание детям-инвалидам, детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья, в возрасте от рождения до 18 лет, инвалидам, квалифицированных комплексных услуг по социально-бытовой, социально-медицинской, социально-психологической, социально-педагогической, социально-трудовой, социально-правовой реабилитации и абилитации и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала в полустационарных условиях либо на дому в период, установленный медико-психолого-педагогическим консилиумом (далее – МППК) учреждения и с кратностью, определённой индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

2.2. Основными задачами Отделения являются:

2.2.1. Организация процесса реабилитации получателей социальных услуг, направленного на реализацию мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации;

2.2.2. Определение конкретных видов и форм помощи получателям социальных услуг, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;

2.2.3. Координация деятельности по реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации;

2.2.4. Внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения.

2.2.5. Предоставление возможных социальных услуг семьям, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в связи с наличием внутрисемейного конфликта;

2.2.6. Организация работы клубов по интересам вовлечения в активные виды деятельности пожилых людей и инвалидов молодого возраста, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, удовлетворение их духовных потребностей, предоставление возможности общения, обмена информацией в различных областях, установление дружеских контактов; (Порядок организации работы клубов регламентируется соответствующим положением. Услуги в клубах предоставляются бесплатно).

2.3. Основные направления деятельности:

- прием детей-инвалидов, нуждающихся в социальной реабилитации и абилитации на курс реабилитации в Отделение;
- проведение социальной диагностики с целью разработки индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации, осуществление контроля за их реализацией;
- оказание социальных услуг детям-инвалидам;
- осуществление социального сопровождения обслуживаемых клиентов и их семей.

3. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

3.1. Основные мероприятия:

- учёт детей и подростков, имеющих инвалидность либо пограничные состояния здоровья (дети с ограниченными возможностями здоровья, которым инвалидность в установленном законом порядке снята или не установлена) и сбор информации об основном диагнозе, исходном состоянии здоровья ребенка или подростка, его реабилитационном потенциале, а также сведений о его семье;
- организация взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта, и иных ведомств по реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов, разработанных ФКУ «ГБ МСЭ по Брянской области» и индивидуальных программ предоставления социальных услуг, направленных на достижение оптимального уровня их здоровья и интеграции в общество;
- проведение психолого-педагогических консилиумов (далее – ППК) для определения уровня здоровья и психологического состояния детей-инвалидов, детей

и подростков с ограниченными возможностями здоровья и разработки для них оптимальных реабилитационных и абилитационных мероприятий по восстановлению нарушенных функций;

- поэтапное выполнение индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

- социально-медицинская реабилитация и абилитация инвалидов, детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и проведение адаптивной физической культуры;

- социально-психологическая, социально-педагогическая реабилитация и абилитация включает диагностику и коррекционно-развивающие мероприятия;

- социально-трудовая реабилитация и абилитация включает проведение мероприятий по профориентации и трудотерапии;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала направлены на обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим приемам бытовой адаптации;

- направление детей-инвалидов и сопровождающих их лиц в реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Озерный» для предоставления социальных услуг на срок и с периодичностью, определенными индивидуальной программой, в форме стационарного социального обслуживания;

- специалисты отделения осуществляют динамический контроль за процессом реабилитации получателей социальных услуг и консультативно-методическую помощь по вопросам реабилитации их семьям;

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ В ОТДЕЛЕНИЕ

4.1. На социальное обслуживание в Отделение принимаются указанные в п. 2.1. настоящего Положения граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории РФ, беженцы, дети-инвалиды, дети с пограничным состоянием здоровья (дети и подростки с ограниченными возможностями здоровья, которым инвалидность в установленном законом порядке снята или не установлена) при наличии медико-социальных показаний по направлению:

- органов и учреждений социальной защиты населения;
- органов и учреждений образования, здравоохранения;
- ФКУ «ГБ МСЭ по Брянской области»;
- по просьбе родителей (опекунов, попечителей);
- по представлению сотрудников Учреждения,

признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Брянской области.

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина (ребенка-инвалида) или его законного представителя по форме,

утверждённой приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных объединений, непосредственно в уполномоченную организацию, либо переданное заявление в рамках межведомственного взаимодействия в том числе посредством Единого портала государственных муниципальных услуг, многофункционального центра.

4.3. С целью обеспечения доступности получения государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и оказания содействия в сборе необходимых документов, заявление, указанное в п. 4.2. настоящего Положения возможно предоставить в ГБУ КЦСОН Климовского района.

4.4. Принятое в Учреждении заявление о предоставлении социальных услуг, направляется в установленном порядке в уполномоченную организацию в течении одного дня с момента регистрации заявления и документов, необходимых для определения нуждаемости гражданина в социальном обслуживании.

4.5. Заявление о предоставлении социальных услуг (ребенка-инвалида) заполняется в одном экземпляре (Приложение №1). По просьбе ребенка-инвалида либо его родителя или иного законного представителя, заявление заполняет специалист Учреждения. На заполненном заявлении ребенок-инвалид либо его родитель или законный представитель проставляет свою личную подпись и расшифровывает ее.

4.6. Для признания нуждающимися в социальном обслуживании одновременно с заявлением заявитель или его законный представитель предоставляет следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего получателя социальных услуг (его законного представителя), возраст, принадлежность к гражданству;
- в) копии документов (сведения), подтверждающих место жительства и (или) пребывания, фактического проживания несовершеннолетнего получателя социальных услуг (при наличии);
- г) при обращении законного представителя несовершеннолетнего получателя социальных услуг дополнительно к документам для предоставления социального обслуживания в соответствующей форме предоставляются:
 - копия документа, удостоверяющего личность законного представителя;
 - копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя.
- д) копия заключение Брянской областной медико-психолого-педагогической комиссии (при наличии) или справка центра психолого-медико-социального сопровождения детей и подростков;

е) справка учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

ж) копия индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению выданная получателю социальных услуг департаментом;

з) медицинские документы (при необходимости);

и) выписка из истории развития ребенка, включающую информацию о перенесенных заболеваниях, о профилактических прививках;

к) документы о составе семьи (при её наличии) получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), и принадлежащего ему (им) имущества на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (для граждан в возрасте 18 лет и старше);

л) документы (информация) о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, и родственных связях между данными лицами (при необходимости);

4.7. Копии документов, направляемые по почте, электронной почте, в адрес уполномоченной организации заверяются работником уполномоченной организации при личном посещении заявителя по месту жительства (пребывания).

Копии документов, предоставляемых лично гражданином или его законным представителем с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, и печатью Учреждения с указанием даты их заверения.

Заявитель несёт персональную ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявлении и предоставленных документах.

4.8. Заявление гражданина (ребёнка – инвалида) или законного представителя о пересмотре индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИПСУ) в связи с окончанием срока действия ИПСУ, пересмотром ИПСУ по причине изменения состояния здоровья, подаётся в уполномоченную организацию либо в ГБУ КЦСОН Климовского района с необходимым пакетом документов п.4.6. настоящего Положения за 1 месяц до окончания периода реализации ИПСУ.

4.9. В течении одного рабочего дня со дня принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе уполномоченная организация направляет заявителю уведомление в письменной или электронной форме.

4.10. Уполномоченная организация со дня принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании направляет информацию поставщику социальных услуг на территории которого зарегистрирован по месту жительства заявитель (по месту фактического проживания заявителя).

4.11. При обращении к поставщику социальных услуг с заявителем заключается договор на предоставление социальных услуг.

При заключении договора получатели социальных услуг или их законные

представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые им будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления.

Условия предоставления социального обслуживания в Отделении, установленные на дату обращения, сохраняются на весь период действия договора. По окончании срока оказания социальных услуг Учреждением и обслуживаемым гражданином подписывается акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг. Заключение, изменение и расторжение Договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.12. На каждого получателя социальных услуг формируется личное дело, в состав которого включаются документы, перечисленные в п. 4.6. Положения, а также следующие документы:

- Заключение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (копия);
- Договор о предоставлении социальных услуг;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка;
- Заявление об ознакомлении с условиями предоставления социальных услуг;
- Копия приказа о зачислении на социальное обслуживание;
- Копия полиса ОМС;
- Копия СНИЛС;
- Индивидуальная карта социальной реабилитации;
- Комплексный план реабилитации и абилитации;
- Характеристика;
- Заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- Акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг.

Личному делу присваивается порядковый номер договора предоставления социальных услуг.

4.13. Личные дела регистрируются в журнале регистрации личных дел ПСУ и хранятся 25 лет. Личное дело возобновляется при повторном поступлении ребенка-инвалида в целях обеспечения полноты информации о семье и детях.

4.14. Копии документов предоставляются одновременно с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются получателю. В случае предоставления получателем нотариально заверенных копий предоставление документов не требуется.

4.15. Инвалидам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и имеющим

способность к самостоятельному передвижению 2 и 3 степени, предоставляется транспорт для перевозки к месту предоставления социальных услуг и обратно в порядке, установленном Учреждением.

Основанием для предоставления транспорта являются рекомендации, указанные в ИППСУ инвалида.

4.16. Зачислении в Отделение производится на основании приказа руководителя Учреждения.

4.17. При отсутствии возможности приема на социальное обслуживание в связи с отсутствием свободных мест, получатели социальных услуг ставятся в очередь. В дальнейшем зачисление на обслуживание производится в порядке очередности.

Учет лиц, нуждающихся в социальном обслуживании, ведется в журнале учета граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в Отделении.

Очередность определяется датой регистрации решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в журнале учета граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в Отделении.

4.18. Лица, у которых при поступлении в Отделение обнаружена повышенная температура, признаки ОРВИ, отстраняются от социального обслуживания до выздоровления.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ В ОТДЕЛЕНИИ

5.1. Социальные услуги в Отделении предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

5.2 Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в объемах, установленных стандартом социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания.

5.3. Реабилитационные мероприятия проводятся в соответствии с перечнем видов реабилитационных мероприятий, с учётом индивидуальных программ реабилитации (абилитации) инвалидов достигшим возраста 18 лет и старше.

5.4. Детям инвалидам, полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, социальные услуги предоставляются в присутствии родителя (законного представителя).

5.5. В течение двух рабочих дней после зачисления ребенка-инвалида на социальное обслуживание специалистом по социальной работе Отделения проводится социальная диагностика с целью установления социально-средовых условий проживания ребенка-инвалида. В ходе социальной диагностики осуществляется анкетирование родителей (законных представителей) с целью проведения социальной диагностики.

5.6. По окончании социальной диагностики составляется социальный паспорт семьи ребенка-инвалида. В течение двух рабочих дней после проведения социальной диагностики для ребенка-инвалида составляется индивидуальный реабилитационный маршрут.

5.7. При необходимости ребенку-инвалиду оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

Социальное сопровождение осуществляется бесплатно, путём привлечения организаций, предоставляющих такую помощь на основе межведомственного взаимодействия.

5.8. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в Отделении осуществляется бесплатно.

5.9. Продолжительность предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам определяется периодом, необходимым для поэтапного проведения мероприятий ИППСУ, но не более чем на 6 месяцев в течение календарного года.

По результатам коррективки ИППСУ, при наличии показаний и свободных мест полустационарное социальное обслуживание детям-инвалидам в условиях дневного пребывания предоставляется повторно в течение года.

5.10. По желанию законных представителей, выраженному в письменной или в электронной форме, детям предоставляются дополнительные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, в соответствии с Порядком оказания платных услуг в ГБУ КЦСОН Климовского района, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.11. Законный представитель ребенка-инвалида имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в ИППСУ.

5.12. Результаты социального обслуживания с рекомендациями специалистов фиксируются в выписном эпикризе, оформляемом на официальном бланке Учреждения. Копия выписного эпикриза выдается на руки родителям (законным представителям) по требованию.

5.13. Родители, или законные представители ребенка-инвалида, посещающего Отделение реабилитации, обязаны заранее, не позднее, чем за один день, известить персонал Отделения о предполагаемом отсутствии ребенка и о продолжительности периода его отсутствия в Отделении реабилитации, в письменной форме с указанием причин.

5.14. В Отделении выделяются помещения проведения социально-реабилитационных мероприятий, помещения занятий, отдыха, досуга, санитарные помещения.

5.15. В Отделении осуществляется анализ оценки качества предоставляемых услуг получателям социальных услуг путем проведения анкетирования родителей, или законных представителей для оценки качества социального обслуживания.

5.16. Текущий контроль полноты и качества предоставляемых социальных услуг осуществляется в соответствии с порядком проведения внутреннего контроля,

установленным в Учреждении, путём проведения плановых, перекрёстных и внеплановых проверок.

5.20. Формы отчётной документации Отделения утверждаются директором Учреждения.

5.21. Режим работы Отделения организуется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения. Социальные услуги предоставляются в условиях дневного пребывания 5 дней в неделю (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

5.22. Работники Отделения не имеют право разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством РФ.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОТДЕЛЕНИИ

6.1. Основанием для прекращения предоставления социального обслуживания в Отделении являются:

а) письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

б) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

в) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

г) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;

в) выявление у получателя социальных услуг в процессе получения социальных услуг медицинских противопоказаний для пребывания в Отделении.

6.2. По письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя) предоставление социальных услуг может быть приостановлено на определенный период в связи с ухудшением самочувствия, краткосрочным выездом и другими причинами.

6.3. Решение о прекращении социального обслуживания и отчислении получателя социальных услуг из Отделения оформляется приказом директора Учреждения.